

PROČIŠĆENI TEST STATUTA HSGI na temelju:

- Izmjena i dopuna Statuta HSGI-a od 7. lipnja 2019. godine
- Izmjena i dopuna Statuta HSGI-a od 12. rujna 2020. godine
- Izmjena i dopuna Statuta HSGI-a od 30. lipnja 2023. godine

Temeljem odredbe članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) i članka 39. Statuta, Skupština Hrvatskog saveza građevinskih inženjera na redovitoj sjednici održanoj 8. svibnja 2015. u Zagrebu, u prostorijama hotela International, Miramarska 24, usvojila je:

STATUT HRVATSKOG SAVEZA GRAĐEVINSKIH INŽENJERA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Hrvatskog saveza građevinskih inženjera (u daljnjem tekstu: HSGI) uređuje se: naziv i sjedište HSGI, zastupanje HSGI, ciljevi i djelatnosti HSGI, ostvarivanje javnosti rada, članstvo, prava i obveze te stegovna odgovornost članova HSGI, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i tijela HSGI, imovina i način stjecanja imovine, prestanak rada HSGI i druga pitanja od značaja za rad i djelovanje HSGI.

Članak 2.

HSGI je udruga građevinskih stručnjaka u Republici Hrvatskoj osnovana kao savez regionalnih, županijskih, gradskih i strukovnih udruga građevinske struke i njima srodnih udruga i organizacija koje djeluju na području Republike Hrvatske.

HSGI je član Hrvatskog inženjerskog saveza (HIS).

Članak 3.

Puni naziv udruge glasi: Hrvatski savez građevinskih inženjera.

Skraćeni naziv udruge glasi: HSGI.

Sjedište HSGI je u Zagrebu, Berislavićeva 6.

Članak 4.

HSGI je neprofitna pravna osoba čija prava i dužnosti proizlaze iz Zakona o udrugama i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i ovog Statuta.

HSGI za svoje obveze odgovara svom svojom imovinom.

Članak 5.

HSGI ima pečat.

Pečat HSGI je okruglog oblika, promjera 24 mm.

U krugu pečata je naziv HRVATSKI SAVEZ GRAĐEVINSKIH INŽENJERA, a u sredini pečata je oznaka sjedišta – Zagreb.

Članak 6.

HSGI zastupa predsjednik i zamjenik predsjednika, i to samostalno i pojedinačno.

II. JAVNOST DJELOVANJA HSGI

Članak 7.

Rad HSGI je javan.

Javnost djelovanja HSGI se osigurava:

- objavom podataka o radu HSGI putem glasila „Građevinar“, na web stranici HSGI, drugim elektronskim i tiskovnim publikacijama,
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

Članak 8.

Članstvo članica HSGI ima pravo prisustvovati sjednicama tijela HSGI.

Sjednicama tijela HSGI mogu prisustvovati i predstavnici sredstava javnog priopćavanja, uz prethodnu najavu i dopuštenje predsjedatelja sjednice.

III. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI Ž

Članak 9.

Ciljevi HSGI su:

- okupljanje inženjerskih graditeljskih udruga,
- promicanje, razvoj i unaprjeđenje graditeljske struke,
- briga o cjeloživotnom usavršavanju,
- promicanje etike inženjerskog poziva,
- utjecaj na stvaranje javnog, znanstvenog i stručnog mišljenja i stajališta o svim bitnim tehničkim, ekonomskim, proizvodnim i drugim pitanjima graditeljstva,
- poticanje i pružanje podrške inicijativama redovnih članica i njihovog članstva u znanstvenoistraživačkom radu na području graditeljstva.

Članak 10.

HSGI sukladno ciljevima djeluje na području gospodarstva.

Članak 11.

Djelatnosti HSGI su:

- koordiniranje rada članova,
- suradnja sa svim organizacijama i pravnim subjektima koje se bave pitanjima bitnima za graditeljstvo,
- iznošenje stajališta o graditeljskim projektima, elaboratima, analizama, planovima razvoja, tehničkoj regulativi i stručnom školovanju i cjeloživotnom stručnom usavršavanju građevinskih inženjera,
- objavljivanje stručnih radova i publikacija,

- organiziranje znanstvenih i stručnih skupova, predavanja, simpozija, radionica, savjetovanja i sl. u području graditeljstva,
- suradnja s odgovarajućim nacionalnim i međunarodnim organizacijama u svrhu razmjene stručnih informacija, objavljivanja stručnih radova i publikacija te organiziranja stručnih predavanja, simpozija i savjetovanja.

Članak 12.

HSGI radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka, organizira stručna putovanja za svoje članove, sukladno posebnom propisu.

Članak 13.

HSGI će radi ostvarivanja svojih ciljeva, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- novinsko – nakladničku djelatnost,
- organiziranje znanstvenih i stručnih predavanja i skupova u području graditeljstva,
- marketinšku djelatnost.

HSGI može osnovati trgovačko društvo radi ostvarivanja gospodarske djelatnosti.

IV. Članstvo

Članak 14.

Članstvo u HSGI može biti redovito i pridruženo, a stječe se na način propisan ovim Statutom, danom upisa u popis članova.

Članak 15.

Redovne članice HSGI mogu biti udruge građevinskih inženjera koje djeluju na regionalnoj, županijskoj ili gradskoj razini (u daljnjem tekstu: temeljne članice), te strukovne udruge graditeljskih i srodnih struka (u daljnjem tekstu: specijalističke članice).

Specijalističke članice osnivaju se prema specijalizacijama u građevinskoj struci, a uglavnom djeluju na području cijele Republike Hrvatske.

Udruga koja je zainteresirana za prijem u redovito članstvo HSGI Predsjedništvu podnosi pisani zahtjev za prijem u članstvo, kojem prilaže izvod iz odgovarajućeg registra upisa.

Skupština odlučuje o prijemu u članstvu na prvoj idućoj sjednici.

Članak 16.

Pridruženi član HSGI može biti pravna ili fizička osoba koja moralno, stručno, materijalno ili na drugi način podupire rad HSGI-a.

Osoba zainteresirana za prijem u pridruženo članstvo podnosi pisani zahtjev Predsjedništvu, koje na prijedlog predsjednika odlučuje o prijemu u pridruženo članstvo u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Pridruženi članovi HSGI nemaju pravo rada i odlučivanja u tijelima HSGI.

Članak 17.

HSGI vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o nazivu ili osobnom imenu člana, osobnom identifikacijskom broju(OIB), datumu pristupanja HSGI, kategoriji i potkategoriji članstva te datumu prestanka članstva u HSGI.

Popis članica je dostupan na uvid svim članovima HSGI i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.
Popis članova vodi Tajnik u suradnji sa stručnim službama HSGI-a.

Članak 18.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članica HSGI su:

- sudjelovati u poslovima upravljanja HSGI,
- biti zastupljene u tijelima HSGI,
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada HSGI,
- biti informirani o aktivnostima HSGI,
- primati financijsku i tehničku pomoć HSGI-a u skladu s mogućnostima,
- u obavljanju djelatnosti HSGI poštivati odredbe zakona, drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata HSGI,
- provoditi odluke i zaključke pojedinih tijela HSGI,
- dobiti uvid u popis članova HSGI na zahtjev,
- redovito plaćati članarinu.

Članak 19.

Prava, obveze i odgovornosti pridruženih članova HSGI su:

- pravo nazočiti sjednicama tijela HSGI,
- biti informirani o aktivnostima HSGI,
- dobiti uvid u popis članova HSGI na zahtjev,
- poštivati odredbe zakona, drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata HSGI u svezi djelovanja HSGI.

Članak 20.

Članovi HSGI stegovno odgovaraju za povredu sljedećih članskih obveza i odgovornosti:

- nepoštivanje zakonskih odredbi i odredbi Statuta u svezi djelovanja HSGI,
- nepoštivanje odluka i zaključaka pojedinih tijela HSGI,
- neizvršavanje ili nesavjesno izvršavanje preuzetih obveza,
- nanošenje štete ugledu HSGI.

Članak 21.

Stegovna odgovornost članova utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koja redovna članica ili Predsjedništvo.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjedništvo.

U stegovnom postupku se utvrđuju činjenične okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala uslijed povrede.

Članak 22.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti Predsjedništvo može izreći sljedeće stegovne mjere:

-opomenu,

-isključenje iz članstva.

Član kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz članstva HSGI ima pravo podnijeti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana zaprimanja odluke o isključenju.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 60 dana od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Članak 23.

Članstvo u HSGI prestaje:

- istupanjem, danom podnošenja Predsjedništvu pisane izjave o istupanju iz članstva,
- isključenjem iz članstva zbog povrede članskih obveza i odgovornosti, danom donošenja odluke o isključenju,
- prestankom postojanja HSGI,
- prestankom postojanja, odnosno smrću pridruženog člana HSGI kao fizičke osobe.

V. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR HSGI

Članak 24.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Predsjedništva.

Članak 25.

Spor unutar HSGI postoji ako postoji spor između članova HSGI koji se odnosi na djelovanje HSGI, te čije postojanje otežava ili onemogućava redovan rad HSGI.

Članak 26.

Sukob interesa unutar HSGI postoji ukoliko je interes člana HSGI u suprotnosti s interesima HSGI i/li kad privatni interes utječe ili može utjecati na rad člana HSGI odnosno rad predstavnika člana HSGI.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član HSGI ili predstavnik člana HSGI može tražiti mišljenje Predsjedništva.

Član HSGI odnosno predstavnik člana HSGI koji se zatekne u sukobu interesa u obavljanju djelatnosti HSGI, bez odgađanja će o tome izvijestiti Predsjedništvo i, ukoliko je to moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 27.

Za rješavanje svakog pojedinog spora odnosno sukoba interesa unutar HSGI, Predsjedništvo će iz sastava zastupnika Skupštine imenovati posebno peteročlano povjerenstvo, u skladu s člankom 31. ovog Statuta.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka će u svom radu na odgovarajući način primjenjivati odredbe Zakona o mirenju.

Povjerenstvo će odluke donositi većinom svih glasova.

Odluka Povjerenstva je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja HSGI temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljan član najprije se obraća HSGI da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke povjerenstva, HSGI podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom povjerenstva.

VI. NAČIN RADA HSGI

Članak 28.

HSGI u pravilu djeluje samostalno, a radi učinkovitijega ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka surađuje s građevinskim trgovačkim društvima, znanstvenim institucijama, komorama te drugim udrugama i organizacijama u području graditeljstva.

HSGI surađuje s odgovarajućim stranim stručnim organizacijama i savezima, te ostalim pravnim subjektima u skladu s odredbama ovog Statuta i na temelju odluke Predsjedništva.

Članak 29.

HSGI svoju djelatnost ne obavlja radi stjecanja dobiti, a ako se dobit i ostvaruje upotrebljava se isključivo za unapređivanje ostvarivanja ciljeva i zadataka utvrđenih ovim Statutom.

Predsjedništvo donosi odluku o upotrebi ostvarene dobiti.

VII. UPRAVLJANJE HSGI I TIJELA HSGI

Članak 30.

Tijela HSGI-a su:

- Skupština
- Predsjedništvo
- Predsjednik
- Nadzorni odbor.

Članak 31.

Predsjedništvo može imenovati posebna povjerenstva i radna tijela za određene zadatke, vezane uz obavljanje djelatnosti i ostvarivanje ciljeva HSGI.

Odlukom o osnivanju pojedinog povjerenstva i radnih tijela utvrđuje se sastav, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela, zadaci tijela, način saziva sjednica i odlučivanja, trajanje mandata te obveza podnošenja izvješća o radu Predsjedništvu.

1. Skupština

Članak 32.

Skupština je najviše tijelo upravljanja HSGI.

Skupštinu čine izabrani predstavnici redovnih članica, predstavnik specijaliziranih članica, glavni i odgovorni urednik časopisa Građevinar, voditelj stručnog usavršavanja i predsjednik/ca Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Temeljne članice koje imaju do 100 članova biraju u Skupštinu tri zastupnika, a na svakih daljnjih 100 članova imaju pravo birati još po jednog zastupnika.

Specijalističke članice koje imaju do 50 članova biraju u Skupštinu jednog zastupnika i na svakih daljnjih 50 članova imaju pravo birati još po jednog zastupnika, a svaki zastupnik u Skupštini mora biti član neke temeljne članice.

Zastupnike u Skupštini biraju i opozivaju tijela temeljnih i specijaliziranih članica na način propisan njihovim statutima, a u skladu s odredbama ovog Statuta.

Mandat zastupnika Skupštine traje 4 godine, a ista osoba može biti birana više puta.

Članak 33.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica održava svake četvrte godine.

Skupština se može održati i na daljinu (elektronskim putem e-pošte, konferencijske veze putem Skype-a, ZOOM-a, ili drugog oblika suvremene elektronske komunikacije na daljinu).

Članak 34.

Sjednice Skupštine saziva Predsjedništvo.

Skupština se saziva najmanje 15 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima HSGI-a i/ili na adresu elektroničke pošte koja je navedena u popisu članova.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, materijale uz pojedinu točku dnevnog reda, dan i mjesto održavanja sjednice, ili naznaku da će se u određeni dan i sat održati sjednica Skupštine.

Skupštinu otvara i vodi predsjednik do izbora Radnog predsjedništva Skupštine.

Radno predsjedništvo bira Skupština iz svog sastava na prijedlog predsjednika prije početka rada Skupštine.

Članak 35.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjedništvo na zahtjev najmanje trećine redovnih članica ili na zahtjev Nadzornog odbora.

U svom zahtjevu za sazivanjem izvanredne sjednice predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red.

Ako Predsjedništvo ne sazove Skupštinu na zahtjev najmanje trećine redovnih članica ili Nadzornog odbora, mogu je sazvati predlagatelji u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku sazivanja redovite sjednice.

Članak 36.

U slučaju isteka mandata tijelima HSGI koji su ovlašteni sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje deset redovnih članica HSGI, koje su upisane u popis članova prije isteka mandata tijelima HSGI, prema postupku opisanom u prethodnim člancima.

Članak 37.

Skupština pravovaljano odlučuje ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja zastupnika.

Ukoliko kvorum nije postignut, sjednica se odgađa za 30 minuta, istekom kojih Skupština pravovaljano odlučuje ukoliko je sjednici nazočna najmanje četvrtina ukupnog broja zastupnika.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih zastupnika, osim u slučajevima donošenja ključnih odluka koje donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih zastupnika.

Ključne odluke iz prethodnog stavka ovog članka su sljedeće:

- odluke kojima se donosi, mijenja ili dopunjuje Statut,
- odluke kojima se biraju tijela HSGI-a,
- odluke kojima se utvrđuju ciljevi i politika iz djelokruga rada HSGI-a,
- odluke kojima se odlučuje o opozivu zastupnika i članova s izbornih dužnosti,
- odluka kojom se odlučuje o prestanku postojanja HSGI.

U slučaju elektronskog glasanja, odluke se donose većinom glasova predstavnika koji su sudjelovali u elektronskom glasanju, uz uvjet da je poziv za elektronsko glasanje s dnevnim redom i dostavljenim materijalima upućen svim predstavnicima. Rok za glasanje definira se pozivom, nakon čega se smatra da član Skupštine, koji se nije odazvao, nije iskoristio svoje pravo glasanja.

U slučaju iz članka 3. ovih Izmjena i dopuna Statuta HSGI, sastavlja se zapisnik koji obavezno mora sadržavati rezultate glasanja. Zapisnik se dostavlja svim članovima Skupštine elektronskim putem.

Članak 38.

Glasanje na sjednicama je javno, osim ako Skupština ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu Skupštine vodi se zapisnik u koji se unose sve odluke i zaključci Skupštine.

Zapisnik potpisuju zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika koji se biraju na početku rada Skupštine.

Na Skupštini se može glasovati i putem elektronske pošte ako je član Skupštine najavio glasovanje putem elektronske pošte predsjedniku Skupštine najkasnije 24 sata prije održavanja Skupštine u pisanom obliku uz navođenje adrese elektronske pošte i vlastoručni potpis.

Članak 39.

Nadležnosti Skupštine su:

- usvajanje Statuta HSGI, njegovih izmjena i dopuna,
- utvrđivanje jedinstvene politike o obavljanju poslova iz djelokruga rada HSGI,
- usvajanje plana rada i financijskog plana za sljedeću ili tekuću kalendarsku godinu te izvješća o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvajanje godišnjeg financijskog izvješća,
- donošenje odluku o statusnim pitanjima HSGI,
- donošenje odluke o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- donošenje odluke o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine HSGI,
- razmatranje i usvajanje izvješća Predsjedništva i drugih tijela HSGI-a koje bira Skupština,
- odlučivanje o prijemu u redovito članstvo,
- rješavanje žalbi na odluke Predsjedništva o isključenju iz članstva HSGI-a,
- biranje i razrješavanje predsjednika, zamjenika predsjednika, tri potpredsjednika, tajnika i ostalih članova Predsjedništva,
- biranje i razrješavanje članova Nadzornog odbora,
- biranje i razrješavanje glavnog i odgovornog urednika časopisa Građevinar,
- biranje i razrješavanje voditelja stručnog usavršavanja,
- biranje i razrješavanje likvidatora HSGI,
- donošenje odluke o opozivu cijelog Predsjedništva ukoliko se ono ne pridržava Statuta,
- odlučivanje o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela HSGI.

2. Predsjedništvo

Članak 40.

Predsjedništvo je tijelo HSGI koje obavlja poslove upravljanja u razdoblju između zasjedanja Skupštine.

Članak 41.

Predsjedništvo sačinjavaju predsjednik, zamjenik predsjednika, tri potpredsjednika, tajnik, članovi Predsjedništva po položaju, predstavnik specijalizirane članice, predsjedni-k/ca Hrvatske komore inženjera građevinarstva te ostali članovi Predsjedništva ili njihove zamjene, na način da jedan član Predsjedništva zastupa 100 članova jednog ili više temeljnih društava u pravilu prema teritorijalnom principu.

Članovi su Predsjedništva po položaju: glavni i odgovorni urednik časopisa Građevinar i voditelj stručnog usavršavanja.

Članovi Predsjedništva po položaju moraju obvezno biti članovi neke redovne članice i za trajanja su mandata zastupnici Skupštine.

Skupština bira članove Predsjedništva i njihove zamjene na temelju prijedloga dosadašnjeg Predsjedništva, koje prijedlog sastavlja s liste kandidata imenovanih od strane redovnih članica.

Skupština bira predsjednika, zamjenika predsjednika, tri potpredsjednika i tajnika iz redova izabranih članova Predsjedništva, temeljem prijedloga Predsjedništva.

Ukoliko Skupština donese odluku o opozivu cijelog Predsjedništva, članove Predsjedništva bira temeljem prijedloga redovnih članica.

Mandat izabranih članova Predsjedništva traje četiri godine, a iste osobe mogu biti birane više puta.

Članak 42.

Predsjedništvo redovito zasjeda najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednicu Predsjedništva saziva i vodi predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika.

Sjednica Predsjedništva se saziva najmanje sedam dana prije održavanje sjednice i to u pravilu elektroničkim putem, odnosno pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Predsjedništva.

Poziv na sjednicu obvezno sadrži prijedlog dnevnog reda, dan i mjesto održavanja sjednice. Uz poziv obavezno se dostavlja i zapisnik sa sastanka prethodne sjednice predsjedništva, a po potrebi i drugi prilozi vezani za raspravljanje na sjednici predsjedništva.

Članak 43.

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Predsjedništva na obrazloženi zahtjev pojedinoga radnog tijela ili najmanje pet članova Predsjedništva.

Ukoliko predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz prethodnog stavka, mogu je sazvati predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Predsjedništva istovjetan je postupku sazivanja redovite sjednice.

Članak 44.

Sjednica Predsjedništva može se održati ako je nazočna većina članova Predsjedništva.

Sjednica Predsjedništva može se održati i elektroničkim putem:

- kada se članovi Predsjedništva izjasne da se točkama dnevnog reda ne treba provesti rasprava, već da mogu odlučivati na temelju pripremljenog materijala,
- kada to opravdava hitnost donošenja odluke.

Odluke donesene na sjednici koja je održana elektroničkim putem postaju punovažne putem verificiranja zapisnika na prvoj idućoj redovito sazvanoj sjednici.

Članak 45.

Predsjedništvo odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 46.

Predsjedništvo obavlja sljedeće poslove:

- provodi odluke Skupštine,

- utvrđuje prijedlog Statuta te prijedlog njegovih izmjena i dopuna,
- utvrđuje prijedlog drugih općih akata HSGI, te njihovih izmjena i dopuna,
- prati ostvarivanje utvrđene politike,
- razmatra problematiku HSGI te poduzima odgovarajuće mjere,
- priprema prijedloge planova i programa rada,
- predlaže godišnji financijski plan, donosi periodične obračune i završni račun te prihvaća periodične i završne račune,
- donosi odluku o uporabi eventualnoga viška prihoda nad rashodima,
- donosi odluku o primjeni i izgledu članske iskaznice,
- imenuje članove Redakcijskog odbora časopisa Građevinar na prijedlog glavnog i odgovornog urednika,
- bira Verifikacijsko povjerenstvo za stručno usavršavanje na prijedlog voditelja stručnog usavršavanja, koji je po položaju voditelj toga povjerenstva,
- donosi odluke o primanju u pridruženo članstvo,
- donosi odluke o isključenju iz članstva sukladno odredbama ovog Statuta,
- saziva Skupštinu,
- utvrđuje prijedlog za najbolju članicu HSGI-a,
- utvrđuje prijedloge za stručna i društvena priznanja članicama HSGI-a, te zaslužnim i počasnim članovima, a prema potrebi i drugim pravnim i fizičkim osobama,
- vodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere,
- ocjenjuje rad nositelja pojedinih dužnosti,
- brine o radu stručne službe HSGI-a,
- obavlja druge poslove koji su mu povjereni odredbama ovog Statuta odnosno odlukama Skupštine.

Članak 47.

Predsjedništvo može redovnoj članici predložiti opoziv zastupnika Skupštine koji ne sudjeluje u radu Skupštine ili se ne pridržava Statuta.

Predsjedništvo za svoj rad odgovara Skupštini, a članovi Predsjedništva za svoj rad odgovaraju predsjedniku.

3. Predsjednik, zamjenik predsjednika i potpredsjednici

Članak 48.

Predsjednik HSGI-a ujedno je predsjednik Skupštine i predsjednik Predsjedništva.

Članak 49.

Predsjednik i zamjenik predsjednika, kao osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovaraju za zakonitost rada HSGI,
- vode poslove HSGI sukladno odlukama Skupštine,
- odgovorni su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun HSGI te
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima HSGI.

Predsjednik i zamjenik predsjednika za pojedine poslove mogu ovlastiti i druge članove Predsjedništva.

U slučaju spriječenosti, predsjednika zamjenjuje zamjenik predsjednika, a u slučaju spriječenosti i zamjenika predsjednika, predsjednika zamjenjuju potpredsjednici.

Članak 50.

Predsjednik i zamjenik predsjednika su odgovorni za provedbu svih odluka Skupštine i Predsjedništva.

Predsjednik i zamjenik predsjednika za svoj rad odgovaraju Predsjedništvu i Skupštini.

4. Tajnik

Članak 51.

Tajnik obavlja sljedeće poslove:

- priprema prijedloge odluka i zaključaka koje donosi Skupština i njezina tijela,
- priprema prijedloge financijskog plana i prati njegovo izvršenje,
- provodi odluke Predsjedništva,
- organizira izradu prijedloga pravilnika i poslovnih dokumenata,
- priprema odluke i organizira osnivanje povjerenstava,
- vodi popis članstva.

Tajnika u slučaju spriječenosti zamjenjuje član Predsjedništva kojeg je odredilo Predsjedništvo.

5. Nadzorni odbor

Članak 52.

Nadzorni odbor nadzire poslovanje i upravljanje imovinom HSGI.

Nadzorni odbor ima pet članova koje bira Skupština iz redova zastupnika na vrijeme od četiri godine, a mogu biti birani više puta.

Članovi Nadzornog odbora iz svojih redova biraju predsjednika.

Nadzorni odbor će se sastajati prema potrebi, ali minimalno jednom godišnje i to prije održavanja godišnje redovne ili izborne Skupštine.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik, najmanje sedam dana prije održavanje sjednice

Odluke Nadzorni odbor donosi u punom sastavu, većinom svih glasova.

Članak 53.

Nadzorni odbor je ovlašten:

- nadzirati primjenu propisa, odredaba Statuta i pravilnika HSGI-a,
- kontrolirati rad Skupštine i njezinih tijela te obavljati pregled dokumenata, obračuna, poslovnih knjiga, materijalnih sredstava i drugo.

O svojim nalazima izvješćuje Predsjedništvo i Skupštinu.

Ako utvrdi bilo kakve nepravilnosti Nadzorni odbor dužan je zahtijevati da se otklone u određenom roku.

Upozorena su tijela dužna posebno izvijestiti Nadzorni odbor o otklanjanju uočenih nepravilnosti.

Članak 54.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini kojoj podnosi izvješća o radu.

6. Stručna služba

Članak 55.

HSGI ima stručnu službu koja priprema i obavlja financijske, izdavačke, administrativne i druge pomoćne poslove.

Odnosi između djelatnika profesionalne stručne službe i HSGI-a utvrđuju se posebnim pravilnikom koji donosi i potpisuje Predsjednik.

Pravilnikom o stručnoj službi osim djelokruga stručnih poslova utvrđuju se i svi odnosi vezani uz Zakon o radu i radni odnos stručnih djelatnika.

VIII. UDRUŽIVANJE HSGI

Članak 56.

HSGI se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjedništva.

IX. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 57.

Imovinu HSGI čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarina i doprinosa, dobrovoljnim priložima i darovima, obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti sukladno propisima, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
- pokretne i nepokretne stvari,
- druga imovinska prava HSGI.

Članak 58.

Materijalno i financijsko poslovanje HSGI-a obavlja se prema zakonskim propisima i odlukama koje donosi Skupština i Predsjedništvo.

X. PRIZNANJA

Članak 59.

Za poseban doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka pojedinim se članicama i pojedincima dodjeljuju priznanja prema Pravilniku o priznanjima HSGI.

Pravilnik o priznanjima donosi Skupština na prijedlog Predsjedništva HSGI-a, a u njemu je propisan postupak i dodjela priznanja.

XI. PRESTANAK POSTOJANJA HSGI I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA

Članak 60.

HSGI prestaje postojati odlukom Skupštine o prestanku HSGI i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 61.

Likvidator zastupa HSGI u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje HSGI do okončanja postupka likvidacije i brisanja HSGI iz registra udruga.

Likvidatora HSGI imenuje i opoziva Skupština.

Članak 62.

U slučaju prestanka postojanja HSGI imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine.

Ukoliko se ne može provesti postupak iz stavka 1. ovog članka, preostalu imovinu stječe Grad Zagreb.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Statut, njegove izmjene i dopune predlaže Predsjedništvo, te ih upućuje redovnim članicama na raspravu.

Rasprava traje 30 dana, a mišljenja i prijedlozi dostavljaju se Predsjedništvu koje nakon razmatranja svih prijedloga i primjedbi utvrđuje konačan prijedlog Statuta, odnosno njegovih izmjena i dopuna i dostavlja ga Skupštini na usvajanje.

U slučaju potrebe donošenja izmjena i dopuna Statuta zbog usklađivanja sa zakonskim propisima, Predsjedništvo može skratiti rok za raspravu o prijedlogu izmjena i dopuna ili donijeti odluku da prethodna rasprava neće biti provedena.

Skupština usvaja Statut, njegove izmjene i dopune.

Članak 64.

Prijedlog o pokretanju postupka za donošenje Statuta, njegovih izmjena i dopuna te drugih općih akata može Predsjedništvu pisanim putem podnijeti svaka redovna članica HSGI.

Članak 65.

Tumačenje odredbi Statuta daje Skupština.

Tumačenje odredbi drugih općih akata daje Predsjedništvo.

Članak 66.

Redovne članice HSGI-a dužne su svoje statute uskladiti s odredbama ovog Statuta najkasnije do 01. listopada 2015. godine.

U statutu svake redovne članice mora biti istaknuto članstvo u HSGI.

Članak 67.

Svi se postojeći akti HSGI moraju uskladiti s ovim Statutom u roku od tri mjeseca od njegova stupanja na snagu.

Svi postojeći akti HSGI koji nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta, ostaju na snazi.

Članak 68.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju vrijediti odredbe Statuta od 27. svibnja 2011.

Članak 69.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Skupštine HSGI-a:

Dragan Blažević, dipl. ing. građ.